



Goslarer Hockey Club 09 e.V.

Goslarer Hockey Club 09 e.V. • Geschäftsstelle • Triftweg 30 • 38685 Langelsheim • Telefon 0176 34662450

**Leitfaden
für die Betreuung
unserer Mannschaften**

**(oder: Wer macht was
beim Goslarer Hockey Club 09 e.V.?)**

Stand 09/2017

Herzlich willkommen!

Es freut uns sehr, dass du dich als Betreuer¹ für deine Mannschaft und für deinen Verein zur Verfügung stellst, denn du übernimmst damit als Bindeglied zwischen deiner Mannschaft, den Kindern, den Eltern, dem Trainer und dem Verein eine besondere Funktion. Damit du dich im Umgang mit deinen neuen Aufgaben schnell zurechtfindest, haben wir hier für dich einen kleinen Leitfaden zusammengestellt. Dieser soll dir den Einstieg bei der Übernahme dieser Funktion erleichtern und dir Antworten auf deine Fragen geben.

Inhalt

Was sind meine Aufgaben als Betreuer?	2
Woher bekomme ich welche Informationen?	3
Jugendwart und Organisation	3
Materialwart	3
Baudenwart	3
Passwart	4
Platzwart	4
Kassenwart	4
Internetredakteur und Facebook-Redakteur	4
Sportwart	4
Schriftwart	4
Mitgliederwart	5
1. Vorsitzender	5
2. Vorsitzender	5

¹ Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird auf die gleichzeitige Verwendung männlicher und weiblicher Sprachformen verzichtet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichwertig für beiderlei Geschlecht.

Was sind meine Aufgaben als Betreuer?

- Du bist die Anlaufstelle für die Eltern und deren Kinder in allen Fragen rund um Hockey.
- Du erstellst eine Mannschaftsliste mit Namen, Geburtsdatum, Adresse, Schule, E-Mail-Adresse, Telefonnummern, Passnummer, Rückennummer. Der Mitgliederwart ist dafür die richtige Ansprechperson. Er freut sich auch über Beitrittserklärungen. Ein E-Mail-Verteiler hat sich als hilfreich erwiesen.
- Du informierst deine Mannschaft über die angesetzten Spieltage. Auf unserer Internetseite unter *Mannschaften* sind diese Termine ersichtlich.
- Du organisierst die Fahrten zu den angesetzten Spielen und informierst deine Mannschaft entsprechend:
 - Wer fährt?
 - Welche Fahrgemeinschaften können gebildet werden?
 - Wo ist der Treffpunkt?
 - Wo genau liegt die Sportstätte (Adresse)?
- Du organisierst die Mitnahme des 1.Hilfe-Koffers und den Transport der Torwarttasche zu den Spielen.
- Du kümmerst dich um die Ausrüstung für deine Mannschaft. Sollte im 1.Hilfe-Koffer Material fehlen, ist der Materialwart anzusprechen.
- In Absprache mit den Eltern, der Mannschaft und dem Trainer kannst du eine Mannschaftskasse einführen. Ob du als Betreuer die Kasse führst, musst du entscheiden; diese Aufgabe kannst du auch delegieren.
- Du organisierst mit dem Trainer zusammen die Heimspieltage deiner Mannschaft (ca. 2 pro Jahr). In den jüngeren Mannschaften (Wusel, D- und C-Bereich) wird zu den Heimspieltagen immer ein kleines Buffet organisiert, welches du aber nicht alleine bereit stellst, sondern alle Eltern mit einbindest.
- In Absprache mit dem Trainer organisierst du Mannschaftsbesprechungen (halbjährlich, vor jeder Saison). Ob die Baude zur gewünschten Zeit frei ist, zeigt der Vereinskalendar auf unserer Internetseite. Zum Buchen der Baude in diesem Kalender benötigst du einen Zugang, den dir der 1.Vorsitzende gerne gibt.
- Alle Vereinsinformationen für deine Mannschaft gehen an dich und du gibst sie an deine Mannschaft weiter. Dazu erhältst du eine E-Mail-Adresse vom Internetredakteur.
- Wenn du Lust hast, planst du weitere kleine Aktivitäten, wie z. B. eine Weihnachtsfeier oder ein Eltern-Kind-Training für deine Mannschaft oder Fahrten zu Wochenend-Turnieren - das stärkt das Mannschaftsgefühl und man lernt sich besser kennen. Solche Aktivitäten unterstützt der Verein gerne. Dazu solltest du den Kassenwart ansprechen.
- Unsere Redakteure für die Internetpräsenz und die Facebook-Seite sind auf deine Hilfe angewiesen, da sie gerne stets Bilder und Berichte von allen Mannschaften veröffentlichen möchten; als Betreuer stellst du unseren Redakteuren Bilder und Berichte zur Verfügung. Die Kinder freuen sich riesig, wenn sie sich auf Bildern im Internet sehen und mit ihren Freunden die erlebten Ereignisse teilen und nachlesen können.

Woher bekomme ich welche Informationen?

Oder: Wer macht was beim Goslarer Hockey Club 09 e.V.?

Die wichtigsten Ansprechpersonen neben dem Trainer sind nun folgend mit deren Aufgaben aufgeführt. Wir sind übrigens sehr stolz darauf, dass wir auch im erweiterten Vorstand so viele ehrenamtliche Mitstreiter haben!

Jugendwart und Organisation

Er ist die erste Anlaufstelle für dich als Betreuer. Er freut sich über deine Anfragen, die du möglichst per E-Mail an jugendwart@ghc09.de stellst. Wird ein Zusatztraining geplant, kann dir unser Jugendwart mitteilen, ob die Halle oder der Platz frei ist. Werden Urkunden benötigt, ist er der richtige Ansprechpartner. Tribüne in der Halle Goldene Aue? Sprich unseren Jugendwart an; er klärt das für dich. Bitte vergewissere dich kurz vor dem Termin noch einmal, ob alle notwendigen Absprachen getroffen wurden. Die Öffnung der Halle Goldene Aue zum Spiel und zu den Tribünen erfolgt über eine Zeitschaltuhr (CvD). Für die Halle Wachtelpforte wird ein Schlüssel benötigt, den unser Jugendwart verwaltet. Er kümmert sich darüber hinaus um Hallenzeiten und beantragt diese für das Training, für Spieltage und Events beim Landkreis Goslar. Er stellt durch den Austausch mit den Hausmeistern der Hallen die Nutzung der Tribünen sicher. Unser Jugendwart gibt Hilfestellung bei der Durchführung von Turnieren im Wusel-, D- und C-Bereich. Er ist die Kontaktperson zur Stadt Goslar und regelt Notwendiges zu den Themen Beregnungsanlage und Kunstrasenreinigung. In Absprache mit dem GSC 08 bezüglich Spiele und Spieltage wird der Einsatz der Beregnungsanlage geklärt. Möchtest du an einem HockeyScout-Lehrgang teilnehmen, ist er die richtige Ansprechpartner. Er organisiert die Anmeldungen zum Probetraining im Rahmen des Ferienpasses und das Kreative Kinderfest. Wir freuen uns, dass er sich für alle EVENTS des Vereins verantwortlich zeigt.

Materialwart

Er ist deine Anlaufstelle in allen Fragen bezüglich Bestellungen rund ums Hockey-Outfit, Schutzausrüstung für die Torleute, 1.Hilfe-Koffer und sonstigen Anschaffungen. Darüber hinaus haben wir auf unserer Internetseite einen „Der Shop“, über den Bestellungen abgewickelt werden. Alle Fragen zu diesem Themenbereich sind per E-Mail an materialwart@ghc09.de zu richten.

Baudenwart

Möchtest du eine Mannschaftsbesprechung organisieren und dafür die Verfügbarkeit der Baude prüfen, hilft dir der Vereinskalendar auf unserer Internetseite. Hier ist die Belegung der Baude zu sehen. Möchtest du deinen Termin selbst in den Kalender einpflegen, benötigst du dafür einen Zugang, den du von unserem 1.Vorsitzenden bekommst. Gibt es darüber hinaus weitere Fragen oder Hinweise zu unserer schönen Baude, richte diese bitte per E-Mail an den Baudenwart unter baudenwart@ghc09.de. So vergibt er die Baude für Feierlichkeiten (intern/extern) und organisiert die Instandhaltung. Die Getränke, die gerne dem Kühlschrank im oberen Geschoss entnommen werden können und im Getränkeordner zu quittieren sind, füllt er auf und sorgt für Nachschub. Sollte etwas nicht in Ordnung sein, ist ihm Bescheid zu geben.

Passwart

Wird ein Spielbogen benötigt oder sind Fragen zu Pässen (beantragen, verlängern, abmelden, ersetzen, Bilder zu ordnen) oder zu Spielterminen, freut sich unser Passwart unter passwesen@ghc09.de über deine Anfrage. Er ist unsere Schnittstelle zum Niedersächsischen Hockeyverband (NHV) und schreibt die Spielberichte für Heimspiele. Er meldet die Spielergebnisse bei Heimspielen, kümmert sich um Schiedsrichterkosten bei Heimspielen und meldet die Mannschaften an den NHV. Alle Informationen, die wir vom NHV erhalten, laufen bei ihm auf und werden an den richtigen Adressaten weitergeleitet.

Platzwart

Er kümmert sich um die Ordnung und Sauberkeit auf dem Platz und pflegt unsere Anlage. Wir alle unterstützen ihn beim „Anhockeln“ (Frühjahr) und „Abhockeln“ (Herbst), da zu diesen Terminen besonders viel Anstrengungen notwendig sind. Du erreichst ihn telefonisch unter 01 70 / 7 16 58 58.

Kassenwart

Er verwaltet das gesamte Vereinsvermögen und steht gerne für Fragen zu den Mitgliedsbeiträgen unter kassenwart@ghc09.de bereit. Auch die Getränke – Abrechnungen (Ordner in der Baude) werden von ihm vorgenommen. Die Jahresabrechnungen und Haushaltsansätze werden von ihm erstellt. Hat das Finanzamt Fragen und Wünsche, steht unser Kassenwart parat.

Internetredakteur und Facebook-Redakteur

Sie füllen unsere Internetseiten und unseren Facebook-Auftritt mit allen Inhalten wie Pressetexte, Mannschaftsbilder, Spielpläne oder Hallen- und Platzbelegungszeiten. Unsere Redakteure freuen sich über ausformulierte Texte und aussagekräftige Bilder, die eingestellt werden sollen. Ausformulierte Texte sind ihnen besonders wichtig, da sie nicht alle Spieler oder Vorgänge kennen. Die Dateien schickst du sowohl an internetredakteur@ghc09.de als auch an facebook@ghc09.de.

Sportwart

Er ist der Ansprechpartner für alle Trainerinnen und Trainer und stellt den Spielbetrieb sicher. Er meldet die Mannschaften an unseren Verbindungsmann zum NHV. Unser Sportwart stellt den Trainingsplan für die Mannschaften zusammen und führt regelmäßig Trainersitzungen durch. Er übernimmt die Anmeldung zu Trainierlehrgängen, gibt Hilfestellung bei Trainingsinhalten und kümmert sich um die Kooperation zwischen Verein und Schulen und Kindergärten. Er stellt die Durchführung des Probetrainings im Rahmen des Ferienpasses sicher. Auch unser Sportwart freut sich über Anfragen unter sportwart@ghc09.de.

Schriftwart

Der Schriftwart ist für die Einladungen zu den Vorstandssitzungen und Jahreshauptversammlungen verantwortlich. Er protokolliert die Sitzungen und Versammlungen und ist für die Archivierung der Protokolle verantwortlich. Unter schriftwart@ghc09.de kannst du ihn kontaktieren.

Mitgliederwart

Neue Mitgliedschaften werden von ihm gerne aufgenommen und in unsere Vereinssoftware eingepflegt. Änderungen bei Mitgliedschaft, wenn z.B. der Rhythmus des Abbuchens der Mitgliedsbeiträge geändert werden soll, übernimmt unser Mitgliederwart gerne. Unter mitglieder@ghc09.de ist er zu erreichen. Außerdem verwaltet er die Schlüssel für unsere Vereinsanlage an der Schützenallee.

1. Vorsitzender

Er ist der Repräsentant unseres Vereines und vertritt ihn nach innen und außen in allen Belangen. Er leitet die Vorstandssitzungen und Jahreshauptversammlungen. Unser 1.Vorsitzender agiert als Berater und Ansprechpartner in allen Vereinsangelegenheiten. Er ist Ansprechpartner für den Deutschen Hockeybund (DHB), den NHV und für alle Vereinsmitglieder. Das muss er auch, denn schließlich gilt es, Konflikte zu lösen und Streit zu schlichten. Erreicht werden kann er unter 1.vorsitzender@ghc09.de. Die Außendarstellung des Vereins ist sein Beritt. Selbstverständlich wirkt er bei der Erstellung des Haushaltsplanes und der wirtschaftlichen und strategischen Entwicklung des Vereins federführend mit. Die Meldung der Mitgliederstatistik an den Landessportbund Niedersachsen sowie die Beantragung der Zuschüsse für nebenberufliche Übungsleiter beim Kreissportbund gehören ebenso wie das Thema Sponsoring zu seinem Aufgabenportfolio.

2. Vorsitzender

Er ist unter 2.vorsitzender@ghc09.de zu erreichen und vertritt unseren 1.Vorsitzenden. Er repräsentiert unseren Verein nach innen und außen. Er zeigt sich verantwortlich für die Mitgliedergewinnung und -entwicklung sowie für die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit bei überregionalen Veranstaltungen und allen größeren Vereinsangelegenheiten. Er wirkt am Haushaltsplan und der wirtschaftlichen und strategischen Entwicklung des Vereins mit und ist Ansprechpartner für Sponsoren. Er koordiniert die Amtsverantwortlichen und wirkt bei der Festlegung der Richtlinien für das gesamte Vereinsgeschehen mit. Unser 2.Vorsitzender ist gemeinsam mit dem 1. Vorsitzenden Berater und Ansprechpartner für alle Vereinsangelegenheiten und zeigt sich verantwortlich für die Anerkennung und Ehrung der ehrenamtlichen Arbeit im Verein. Das Lösen von Konflikten und das Schlichten von Streit gehören ebenfalls zu seinem Aufgabenbereich. Gemeinsam mit dem 1.Vorsitzenden ist er Ansprechpartner für Schnittstellen zum DHB und NHV und anderen Vereinen.

Alle vorgenannten Ansprechpartner leiten auch Anfragen weiter; wir unterstützen uns alle gegenseitig und sind stets füreinander da. Folgst du diesem im QR-Code verpackten Link (www.ghc09.de/kontakt/ansprechpartner/ansprechpartner.html), findest du weitere Möglichkeiten zur Kontaktaufnahme und kannst dir aufgrund der Fotos ein Bild von deinen Ansprechpartnern machen:

